

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2332-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MESENE NIETO
Nombre del prestador del servicio	JULIAN ANDRES CANDELO ESCOBAR
Cedula	16.943.066
Valor del contrato:	\$ 8.055.000
Fecha inicio	09/jul/2025
Fecha finalización	30/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1073134442
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822976622
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	03/JUL/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO
CUOTA NÚMERO (01)	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

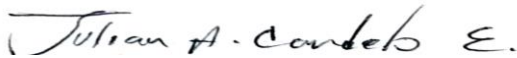
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo y disponer de su experiencia y conocimiento en campo para la conducción y movilización del vehículo dispuesto para transportar el personal de las áreas de UAG, Infraestructura Deportiva y Fomento, de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2. Brindar Apoyo en las acciones y actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante las visitas técnicas de avanzada a los escenarios deportivos. 3. Apoyar para realizar permanentemente el inventario y limpieza del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4. Realizar el acompañamiento a todas las actividades que se relacionen con las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación programa carreras y caminatas. 5. Informar oportunamente sobre los accidentes de tránsito, multas por infracciones de tránsito y demás novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo y articular con la unidad especial de bienes y servicios en las gestiones que sean necesarias para su pronta solución. 6. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto del contrato. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brinde apoyo operativo al poner a disposición su experiencia y conocimiento en campo para la conducción segura y eficiente del vehículo asignado. Su labor incluyó la movilización del personal perteneciente a las distintas áreas de la Unidad Administrativa de Gestión (UAG), garantizando el cumplimiento de los itinerarios establecidos. 2. Apoyé de manera activa en la ejecución de las acciones y actividades programadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, participando en visitas técnicas de avanzada a los diferentes escenarios deportivos, con el fin de verificar su estado. 3. Apoyé permanente en la ejecución de actividades relacionadas con el control y mantenimiento del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación, incluyendo la elaboración del inventario y la realización de jornadas de limpieza, contribuyendo así a su adecuada organización, funcionamiento y conservación. 4. Brindé acompañamiento a las diversas acciones y actividades ejecutadas en el marco de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al buen desarrollo de los procesos programados. 5. Reporté oportunamente que no tuve accidente de tránsito, sanción por infracciones y otras novedades asociadas al funcionamiento del vehículo asignado, coordinando de manera efectiva con la Unidad Especial de Bienes y Servicios las acciones necesarias para garantizar una respuesta ágil y adecuada ante dichas situaciones. 6. Preste el servicio de transporte al Secretario de Despacho hacia las distintas secretarías descentralizadas de la administración municipal, así como a los escenarios deportivos comunitarios y de alto rendimiento de la ciudad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/119tkQzSXLWOGURRW1UcwlaQGFSD8XU9H?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025